



**PREFEITURA DE PORTO VELHO**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA, HABITAÇÃO E URBANISMO (SEMUR)  
GABINETE DO SECRETÁRIO (GAB)

**RELATÓRIO INDIVIDUAL DE COMPROVAÇÃO DE DIÁRIAS**

<b>I - IDENTIFICAÇÃO</b>							
1. N.º DO PROCESSO				2. NOME DO BENEFICIÁRIO			
00600-00007204/2023-06-e				ANA CÉLIA DO NASCIMENTO NOZA			
3. PORTARIA/DECRETO				4. CARGO/FUNÇÃO			
PORTARIA Nº 9/2023/GAB/SEMUR, DE 20 DE MARÇO DE 2023				DIRETORA DE DEPARTAMENTO			
5. CADASTRO				6. UNIDADE DE LOTAÇÃO			
26296				DHA/SEMUR			
<b>II - HISTÓRICO</b>							
7. ORIGEM DA VIAGEM				8. DATA/HORA DE SAÍDA			
PORTO VELHO - RONDÔNIA				22/03/2023 - 08:53			
9. DESTINO DA VIAGEM				10. DATA/HORA DO RETORNO A SEDE			
DISTRITO DE NOVA MUTUM PARANÁ				24/03/2023 - 14:00			
<b>III - MEIO DE TRANSPORTE</b>							
11. TERRESTRE - RODOVIÁRIO OU VIATURA (MARCAR "X" NO TIPO DE VEÍCULO UTILIZADO)							
***	11.1 ÔNIBUS	11.2 N.º BILHETE	*****				
X	11.3 VEÍCULO OFICIAL	11.4 TIPO	***	CARRO	X	CAMINHONETE	11.5 PLACA
			***	ÔNIBUS	**	VAN	RSV 0C09 L200 TRITON
11.6 NOME DO MOTORISTA							11.7 CADASTRO
RICHARDSON BRASIL DA SILVA							1000690
12. AQUAVIÁRIO (MARCAR "X" NO TIPO DE VEÍCULO UTILIZADO)							
***	12.1 BARCO DE PASSAGEIROS	12.2 N.º DO BILHETE	*****				
***	12.3 EMBARCAÇÃO OFICIAL	12.4 TIPO	***	BARCO	**	NAVIO	12.5 NOME DA EMBARCAÇÃO
			***	LANCHA	**	OUTROS	***
12.6 NOME DO COMANDANTE							12.7 CADASTRO
***							***

<b>13. AÉREO</b>	
13.1 N.º DO BILHETE, E-TICKET, RECIBO DE PASSAGEIRO	***
<b>IV - ATIVIDADES DESENVOLVIDAS</b>	
14. DATA/PERÍODO	15. LOCAL (RUA, AVENIDA, BAIRRO, N.º, NOME NA FACHADA, NOME DO ÓRGÃO, ENTIDADE, EMPRESA)
<b>22/03/2023 à 24/03/2023</b>	<b>DISTRITO DE NOVA MUTUM PARANÁ</b>
<b>16. RELATO DAS ATIVIDADES</b>	
<p>No período de 22/03/2023 a 24/03/2023, a equipe de servidores desta SEMUR, incluída esta servidora, deslocaram-se ao Distrito de Nova Mutum Paraná, com o objetivo de realizar Levantamento Socioeconômico dos servidores que solicitaram unidades habitacionais em Nova Mutum e ainda realizar atividade de vistoria nos 20 (vinte) imóveis entregues a fim de verificar a consolidação de moradia dos servidores contemplados.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 22/03/2023: Saída de Porto Velho às 08h53min., com chegada no Distrito de Nova Mutum Paraná às 10h:15min., fomos às acomodações no hotel, alimentação e alinhamento dos trabalhos a serem realizados. Desta forma, iniciamos às 14h:00min., o trabalho de vistoria dos imóveis que foram entregues aos servidores a fim de verificar se os mesmos consolidaram suas respectivas moradias, sendo aplicado um questionário, ao morador, visando comprovar a vistoria realizada, bem como acompanhada de registro fotográfico. Concomitante, foi verificado a situação de ocupação irregular referente aos 13 (treze) imóveis que restam serem entregues por esta municipalidade, porém, foram alvos de "invasões" por terceiros. Encerramos os trabalhos às 18h:15min.</li><li>• 23.03.2023, iniciamos os trabalhos, indo até a E.M.E.F. Nossa Senhora de Nazaré, em busca dos servidores que receberam os imóveis e em virtude de estarem no horário de trabalho, alguns não foram encontrados nas residências e assim verificamos junto à direção da escola sendo possível localizarmos os servidores na escola. Em seguida, saímos da escola em direção aos endereços dos servidores que solicitaram unidades habitacionais em Nova Mutum, ao todo foram 13 (treze) solicitações protocoladas nesta SEMUR. No período da tarde, continuamos realizando os levantamentos socioeconômicos dos servidores e registro fotográfico dos imóveis. Encerrando os trabalhos às 18h00.</li><li>• 24.03.2023, iniciamos os trabalhos às 08h:30min, com a ida na sede administrativa distrital, objetivando a entrega da Certidão de Anuência referente o imóvel localizado na Rua Vitória Régia, Casa 22, Quadra Y3, Nova Mutum Paraná, o qual fora solicitado com a finalidade de servir de república temporária para servidores municipais quando precisarem se deslocar ao referido distrito. Após cumprida a entrega ao administrador distrital, fomos realizar o restante dos levantamentos socioeconômicos e registros fotográficos. Cumprindo todas as diligências, encerramos a atividade às 11h:50min. Saímos de Nova Mutum às 12h:44min. E chegamos a Porto Velho às 14h00min.</li></ul> <p><b>Ainda, consubstanciamos o respectivo relatório com os seguintes anexos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>ANEXO I - Registro Fotográfico, sob e-Doc ( <a href="#">FFB7C91E-e</a> ).</b></li></ul> <p><b>Diante exposto, consideramos que objeto deste relato, foi alcançada de forma totalmente satisfatória, deste modo, apresentamos e concluímos o presente Relatório de Comprovação de Diárias.</b></p>	
<b>17. LOCAL E DATA</b>	
<b>Porto Velho, 27 de Março de 2023.</b>	
<b>18. ASSINATURAS AUTORIZADAS</b>	
<b>18.1 TOMADOR DAS DIÁRIAS</b>	<b>18.2 CHEFE IMEDIATO</b>
<b>ANA CÉLIA DO NASCIMENTO NOZA</b> Diretora do Departamento de Habitação - DHA/SEMUR	<b>EDEMIR MONTEIRO BRASIL NETO</b> Secretário Municipal de Regularização Fundiária, Habitação e Urbanismo - SEMUR
<b>18.3 CONDUTOR DO VEÍCULO OFICIAL</b>	
<b>RICHARDSON BRASIL DA SILVA</b> Assessor Nível II	



Assinado por **Richardson Brasil Da Silva** - Assessor Nível II - Em: 28/03/2023, 07:56:49



Assinado por **Edemir Monteiro Brasil Neto** - Secretário Municipal de Regularização Fundiária, Habitação e Urbanismo - Em:  
27/03/2023, 16:38:56



Assinado por **Ana Célia Do Nascimento Noza** - DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE HABITAÇÃO - Em: 27/03/2023, 15:48:27